
VAKEDno-2024-2214**Lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen toimipisteiden tilapäinen sulkeminen
ajanjaksolla 1.7.-26.7.2024**

Lapsiperheiden psykososiaaliset palvelut tarjoavat hyvinvointialueen asiakkaille palveluja kahdeksassa eri toimipisteessä Vantaan ja Keravan alueella. Aikaisempien vuosien kokemuksen perusteella palvelujen kysyntä on heinäkuussa muita kuukausia vähäisempää. Tämä on huomioitu henkilöstön vuosilomien suunnittelussa, jotta tehtäväalueen toiminta pystytään turvaamaan ajankohtina, jolloin asiakkaat eniten palvelua tarvitsevat.

Työnjohdollisen tuen ja työturvallisuuden takaamiseksi on tarkoituksenmukaista sulkea osa toimipisteistä ajalla 1.-26.7.2024 ja keskittää asiakasvastaanottoja Vantaalle Koivukylään (Karsikkokuja 17) ja Tikkurilaan (Vernissakatu 6). Edellä mainittujen toimipisteiden lisäksi tehtäväalueella Vernissakatu 4:n ja Kultarikontie 2:n toimipisteissä palvellaan kaikkia hyvinvointialueen asiakkaita kuten muinakin aikoina. Palvelua tarjotaan asiakkaille heidän toiveidensa mukaisesti myös etävastaanottoina tai muussa asiakkaan kanssa sovitussa paikassa, esimerkiksi kotona tai muualla lähiympäristössä. Neuvonta ja ohjaus -palvelut järjestetään läpi kesän normaalisti.

Päätöksen peruste

Palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu hallintosäännön 5. luvun 34 § mukaisesti päättää palvelualueen hallinnassa olevien toimipisteiden tilapäisistä sulkemisista tai siirrosta enintään kahden kuukauden ajaksi.

Päätös

Päätän, että:

- Seuraavat lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen toimipisteet suljetaan neljän viikon ajaksi ajalla 1.-26.7.2024:
 - Perheneuvolapalvelujen Itä-Pohjoisen tiimin toimipiste: Kultasepänpätkatu 7, Kerava
 - Perheneuvolapalvelujen Läntisen tiimin toimipisteet: Jönsaksentie 4, Vantaa sekä Pakkalankuja 5, Vantaa
 - Lasten ja nuorten psyykkisen hyvinvoinnin yksikön lasten tiimin toimipisteet: Pakkalankuja 5, Vantaa sekä Jönsaksentie 4, Vantaa
 - Lasten ja nuorten psyykkisen hyvinvoinnin yksikön nuorten tiimin toimipisteet: Rajatorpantie 8, Vantaa sekä Kultasepänpätkatu 7, Kerava
- Kyseisten toimipisteiden asiakasvastaanotot keskitetään yllä mainittuina ajankohtina Vantaan Koivukylään (Karsikkokuja 17) ja Tikkurilaan (Vernissakatu 6). Palvelua tarjotaan asiakkaille heidän toiveidensa mukaisesti myös etävastaanottoina tai muussa asiakkaan kanssa sovitussa paikassa. Neuvonta ja ohjaus -palvelut järjestetään läpi kesän normaalisti.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Perheitä tukevien palvelujen
palvelualuejohtaja
Yleinen päätös

20.05.2024

§ 10

Reetta Voutilainen, palvelualuejohtaja, perheitä tukevat palvelut

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.